

中原大學宗教研究所「論文計畫書審查」繳交資料檢核表

<input type="checkbox"/> 碩士班	<input type="checkbox"/> 碩專班	學號：
姓名：		指導教授：
口試委員：		

未依時間辦理者，需交罰款 100 元【若因事需變更審查時間，應立即通知所辦及重發公告】

審 查 日 期 (繳交資料前，請自行打勾確認並簽名)	助理簽核
<p>一、審查前一個月</p> <p><input type="checkbox"/> 完成書面計畫書，經指導老師同意已達審查標準</p> <p><input type="checkbox"/> 訂定口試時間/地點 (與指導老師、口試委員確認)【不得與所務會議時間衝突】</p> <p>二、審查前二週</p> <p><input type="checkbox"/> 向所辦申請/登記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 審查時間、地點及器材 2. 備妥以下申請文件： <ul style="list-style-type: none"> *選任指導教授同意書 (1 份) *審查申請表 (1 份) *論文計畫書 (電子檔 1 份) *審查意見表 (3 份) *歷年成績單 (登入 i-touch 上網下載即可) *計畫書審查領款收據 (1 份)【自備信封註明委員姓名、領取審查費金額，並領取審查費】 *於所辦前公佈欄張貼公告 (需所辦用印) 並電郵轉知本所全體師生 <p><input type="checkbox"/> 寄送校內、校外委員以下文件：(下載「委員邀請函參考範本」修改)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「委員邀請函」(校內、外委員共 3 份) 2. 「書面計畫書」(校內、外委員共 3 份) 3. 入校停車證 (只限校外委員) <p style="text-align: center;">【填寫「中原大學校外車輛入校申請放行單」送所辦簽核，再至維澈 4 樓事務組申請】</p>	
<p>三、審查當天</p> <p>1. 審查前</p> <p><input type="checkbox"/> 保留校外委員入校停車位，早上至所辦公室借用「立牌」，放置全人村地下室以佔用車位</p> <p><input type="checkbox"/> 審查意見表、領款收據交審查委員填寫及簽名</p> <p><input type="checkbox"/> 校外委員請提供證件影本(曾擔任本所校外委員者免交)</p> <p><input type="checkbox"/> 校外委員停車位之立牌推回所辦公室</p> <p>2. 審查後</p> <p><input type="checkbox"/> 繳交審查意見表影本 (3 份)，正本自行留存</p> <p><input type="checkbox"/> 繳回領款收據正本 (1 份)，影本自行留存，以利論文口試填報委員資料</p> <p><input type="checkbox"/> 文件需確認委員均已簽名</p> <p><input type="checkbox"/> 本表</p>	